

## **Anmeldung zur Qualitätsmanagement-Beratung für Dentallabore**

Hiermit melde ich mich verbindlich zu den angegebenen Teilnahmebedingungen für die unten genannte Qualitätsmanagement-Beratung zur Vorbereitung auf die Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2008 inklusive der Erweiterung für Leistungserbringer im Gesundheitswesen an:

Unternehmen: \_\_\_\_\_  
Name, Position: \_\_\_\_\_  
Straße, PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon, Fax, E-Mail: \_\_\_\_\_

**Mein Wunsch-Workshop:** \_\_\_\_\_ **Teilnehmer:** \_\_\_\_\_

Die angegebenen Termine sind die Daten der ersten beiden Workshoptage. Der dritte Tag und der Beratungstag werden während des Workshops vereinbart.

### **Gebühren und Konditionen:**

Die Teilnahmegebühr beläuft sich auf 3.000,- € zuzüglich der gesetzl. Mehrwertsteuer, Spesen und Fahrtkosten beim Beratertag.

Bei Beantragung einer **Förderung** für Unternehmensberatungen des BMWi können 50-75% der Beratungskosten (bis zu 1.500,- €) erstattet werden. Für die Erstellung des dafür erforderlichen Beratungsberichtes werden zusätzlich 300,- € berechnet. Abzüglich der Förderung beläuft sich Ihr Eigenanteil ohne Spesen und Fahrtkosten auf ca. **1.800,- € netto**.

Die **Teilnahmegebühr** beinhaltet:

- § 3 Tage Gruppen-Seminar zur Einführung des Qualitätsmanagement-Systems
- § 1 Tag Beratung im Labor
- § Alle Schulungsunterlagen
- § Persönliches QM-Handbuch, inkl. Software

Selbst zu entrichtende Kosten:

- § Eigene Reise- und Übernachtungskosten
- § Tagungspauschale pro Person (Raumkosten, Technik und Verpflegung)

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Beratungsleistungen und Schulungen der proxi.gmbh (Stand 01/10).

Bitte beachten Sie unsere Stornogebühren (§ 16 der AGB's)

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

## Zertifizierung

### Kostenbeispiele

#### 1. Matrix-Zertifizierung:

- DIN EN ISO 9001:2008 inkl. aller erforderlichen MPG-Bestandteile Das Stammhaus ist die Boni-Dent-Marketing GmbH.
- Jährliche Gebühr: 800,00 € bis 1.000,00 € zzgl. MwSt.  
In dem Betrag sind jährliche vorbereitende Schulungen für die Matrix-Betriebe auf das Audit sowie die Audit-Prüfung und -Überwachung durch das Stammhaus enthalten.
- Die Dauer der Matrix beläuft sich auf drei Jahre. Nach jeweils drei Jahren kann auf Wunsch des Betriebes eine Verlängerung für weitere drei Jahre erfolgen.
- Die Zertifizierung erfolgt durch die Zertifizierungsstelle „Verband zur Förderung der Qualität im Gesundheitsbereich e.V.“ Diese Zertifizierungsstelle ist anerkannt durch den Deutschen Akkreditierungsrat (DAR-Registrierungsnummer: GAZ-ZQ-07-07-02-14-01).

#### 2. Einzel-Zertifizierung - DIN EN ISO 9001:2008:

- Zertifizierungsgebühren bei einer Zertifizierungsstelle Ihrer Wahl von 1.500 € bis 4.500 € je nach Betriebsgröße, zzgl. Fahrtkosten und MwSt.

Bei Einhaltung der Vorgaben des Beratungsunternehmens wird eine erfolgreiche Zertifizierung sicher gestellt. Für genauere Auskünfte wenden Sie sich bitte an proxi.gmbh, unter der Rufnummer: 0221-283560.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Beratungsleistungen und Schulungen (Stand 01/10)**

### **1. Geltung der AGB**

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden mit der Erteilung eines Auftrages über Beratungsleistungen und/oder Schulungen verbindlicher Vertragsbestandteil.

### **2. Zustandekommen des Vertrages**

Der Vertrag über die Erbringung von Beratungsleistungen und Schulungen kommt erst mit der schriftlichen Auftragsbestätigung durch die proxi.gmbh zustande. Es handelt sich um einen Dienstvertrag im Sinne der §§ 611 ff. BGB. Gegenstand ist die vereinbarte Leistung, nicht der Erfolg.

### **3. Pflichten der proxi.gmbh**

Die proxi.gmbh verpflichtet sich, die ihr erteilten Aufträge mit größtmöglicher Sorgfalt durch fachliche qualifizierte Berater auszuführen. Der Erfolg der Arbeit wird maßgeblich beeinflusst durch die Mitarbeiter der Geschäftsleitung und die Mitarbeiter des Auftraggebers.

Die proxi.gmbh gewährleistet die fachgerechte Erbringung der Leistungen, die sie beeinflussen kann, übernimmt aber keine Garantie für das Ergebnis und die Umsetzung der erarbeiteten Ergebnisse.

### **4. Pflichten des Auftraggebers**

Der Auftraggeber stellt der proxi.gmbh alle für die Durchführung des Auftrages relevanten Unterlagen zur Verfügung und wird auf Verlangen für die notwendige Aufklärung unklarer Sachverhalte Sorge tragen. Der Auftraggeber wird darüber hinaus die proxi.gmbh unaufgefordert von allen ihm bekannten Sachverhalten unterrichten, die für die Auftragserfüllung relevant sein können.

### **5. Geheimhaltungspflicht**

Die proxi.gmbh und ihre Mitarbeiter sind zur Verschwiegenheit über die im Laufe der Beratung gewonnene Erkenntnisse, sowie unternehmens-, projekt- oder personenbezogene Sachverhalte über das Unternehmen des Auftraggebers verpflichtet. Ausgenommen hiervon ist die Nennung des Kunden als Referenz, soweit der Auftraggeber dem nicht ausdrücklich bei Auftragsvergabe widersprochen hat.

## 6. Urheberrechte

Der Auftraggeber wird die durch die proxi.gmbh im Rahmen des Auftrages gefertigten Gutachten, Analysen, Konzepte, Strategieempfehlungen, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen, jegliche schriftliche Arbeitsergebnisse und sonstigen Unterlagen ausschließlich für eigene Zwecke verwenden. Die Urheberrechte und die hieraus resultierenden Ansprüche sind ausschließlich im Eigentum der proxi.gmbh.

## 7. Erwerb von Rechten

Der Auftraggeber erwirbt mit vollständiger Bezahlung der Abschlussrechnung die Befugnis, die ihm zur Verfügung gestellten Dateien, Unterlagen und Arbeitsergebnisse zu nutzen. Die Befugnis ist nicht ausschließlich und nicht übertragbar.

Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, die von der proxi.gmbh zur Verfügung gestellten Daten, Unterlagen und Arbeitsergebnisse sowie Teile hiervon an andere Gewerbetreibende weiterzugeben. Handelt der Auftraggeber diesem Verbot zuwider, wird für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine Vertragsstrafe in Höhe von € 30.000,00 fällig. Die Geltendmachung weitergehender Rechte durch die proxi.gmbh bleibt hiervon unberührt.

## 8. Datenspeicherung

Der Auftraggeber gestattet der proxi.gmbh, betriebswirtschaftliche Daten seines Unternehmens zur Erstellung von Statistiken zu speichern. Die proxi.gmbh sichert zu, dass diese betrieblichen Werke vertraulich behandelt und nicht ohne Einwilligung des Auftraggebers an Dritte weitergegeben werden.

## 9. Auftragsunterlagen

Die proxi.gmbh wird nach Beendigung des Auftrages und Befriedigung sämtlicher Ansprüche auf Verlangen des Auftraggebers alle ihr überlassenen Unterlagen herausgeben. Die Verpflichtung der proxi.gmbh zur Aufbewahrung derartiger Unterlagen erlöscht zwei Jahre nach Beendigung des Auftrages.

## 10. Öffentliche Zuschüsse

Die proxi.gmbh prüft, ob für den Auftraggeber die Möglichkeit der Gewährung von Zuschüssen aus Bundesmitteln besteht. Sie übernimmt im Rahmen der Beratung die Vorbereitung entsprechender Antragsunterlagen. Für die Gewährung der Zuschüsse übernimmt die proxi.gmbh keinerlei Garantie.

## 11. Honorar, Rechnungsstellung

Das Tageshonorar beinhaltet acht Zeitstunden. An- und Abfahrt, sowie Pausenzeiten sind in der Arbeitszeit nicht enthalten. Für Termine außerhalb des Beratungsbüros kommen entfernungabhängige Transportkosten, sowie eventuell Spesen für Übernachtung und Verpflegung hinzu.

Die proxi.gmbh ist berechtigt die Leistungserbringung von einer Vorauszahlung abhängig zu machen, sowie im Rahmen der Durchführung des Auftrages Abschlagsrechnungen zu erstellen. Aufrechnungen gegen Honorarforderungen der proxi.gmbh sind nur mit unbestrittenen und rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

## 12. Zahlungsverzug

Bei Zahlungsverzug oder Stundung fallen ab dem Fälligkeitsdatum zusätzlich zum Rechnungsbetrag Mahngebühren in Höhe von € 3,00 an. Die proxi.gmbh kann bei Zahlungsverzug weitere Ausführungen des laufenden Auftrages bis zur Zahlung zurückstellen und für die restlichen Leistungen Vorauszahlungen verlangen.

Objektiv begründete Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers berechtigen die proxi.gmbh auch während der Laufzeit des Vertrages das Erscheinen weiterer Werbemittel, ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel, von der Vorauszahlung des Betrages von dem Ausgleich der offen stehenden Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

Gegenansprüche der proxi.gmbh kann der Auftraggeber nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen aufrechnen.

## 13. Abwerbung von Mitarbeitern

Beide Parteien verpflichten sich, während der Dauer des Vertragsverhältnisses keine Angestellten oder freien Mitarbeiter des Vertragspartners abzuwerben, diesen anzustellen oder mit diesem direkte oder indirekte Vertrags-, Arbeits- oder Beteiligungsverhältnisse – auch nicht über oder für Dritte – einzugehen.

## 14. Haftung

Eine Haftung der proxi.gmbh auf Schadensersatz – gleichgültig aus welchem Rechtsgrund, ausgenommen jedoch eine Haftung für zugesicherte Eigenschaft einer Leistung – für leicht fahrlässiges Verhalten der proxi.gmbh oder eines Erfüllungsgehilfen, wird auf den Höchstbetrag von € 50.000,00 beschränkt. Dies gilt nicht für die Haftung für zugesicherte Eigenschaften oder Verletzungen wesentlicher Vertragspflichten. Eine Haftung für genannte Schadensersatzansprüche beschränkt sich ferner bei jedem fahrlässigen Verhalten auf vorhersehbare Schäden.

## 15. Kündigung

Kündigt der Auftraggeber vor vollständiger Erbringung der Leistung das Auftragsverhältnis, so behält die proxi.gmbh den Anspruch auf die volle vereinbarte Vergütung abzüglich der infolge der Kündigung tatsächlich ersparten Aufwendungen, ohne dass sie sich das anrechnen lassen muss, was sie durch anderweitige Aufwendung ihrer Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt. Gleiches gilt, wenn die Kündigung durch die proxi.gmbh aufgrund eines Umstan-

des erfolgt, den der Auftraggeber zu vertreten hat. Die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches bleibt hiervon unberührt.

Beiden Parteien steht ein außerordentliches Kündigungsrecht zu, wenn der andere Vertragspartner seine Vertragsverpflichtungen trotz entsprechender Mahnung schuldhaft nicht nachkommt.

## 16. Beratungstermine/ Schulungstermine

Verbindlich vereinbarte Beratungstermine/Schulungstermine können von beiden Seiten bis 15 Tage vor den jeweiligen Terminen kostenfrei abgesagt und verlegt werden. Gleiches gilt, soweit die Absage und Verlegung aufgrund eines unvorhersehbaren Ereignisses erforderlich geworden ist, das von keiner Seite zu vertreten ist und das die Durchführung des Termins unzumutbar oder unmöglich macht.

Bei einer Absage eines verbindlich vereinbarten Beratungstermins durch den Auftraggeber innerhalb einer Frist von 14 Tagen vor diesem Termin kann die proxi.gmbh eine Entschädigung für jeden abgesagten Beratungstag wie folgt pauschal in Rechnung stellen:

- ab dem 14. Tag bis zum 4. Tag 500,00 € zzgl. USt
- ab dem 3. Tag 1.000,00 € zzgl. USt

Zu erstatten sind daneben die aufgewendeten sonstigen Kosten (Reisekosten, Hotelkosten, etc.) unter Berücksichtigung etwaiger Stornierungsgutschriften.

Können Schulungstermine aufgrund nicht genügender Teilnehmerzahl nicht stattfinden, so werden die Teilnehmer hierüber rechtzeitig informiert.

Für abgesagte Beratungstermine/ Schulungstermine wird einvernehmlich ein neuer Termin festgelegt.

Weist der Auftraggeber der proxi.gmbh nach, dass tatsächlich ein geringerer Schaden als die pauschal berechnete Ausfallentschädigung entstanden ist, so hat er nur diesen geringeren Betrag zu erstatten.

## 17. Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Vertragspartner, die Kaufleute sind, ist Köln.

*wir setzen **dinge** in bewegung*